

(указать требования, подлежащие выполнению в целях устранения допущенного нарушения законодательства, срок их исполнения)

О выполнении предписания (пунктов предписания) известить в срок до «10 » августа 2015 года.

В качестве подтверждения выполнения требований предписания в указанный выше срок необходимо предоставить следующую документированную информацию

(перечень документированной информации, подтверждающей выполнение требований предписания)

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на Государственное казенное оздоровительное образовательное учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Мореновской областной санаторно - лесной школы» (ГКООУ «Мореновской областной санаторно – лесной школы), расположенной по адресу г.

Н.Новгород, к.п.Зеленый город, ул. Мореновской школы, д.7.

(должность, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, на которое возлагается ответственность)

Невыполнение настоящего предписания влечет ответственность по части 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предписание, вынесенное должностным лицом, за нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, допущенные юридическим лицом или лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу в соответствии с требованиями раздела V Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 16.07.2012 № 764, или в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством в течение трех месяцев со дня получения предписания.

Предписание, вынесенное должностным лицом, за нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, допущенные гражданином, может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу в соответствии с требованиями раздела V Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров, утвержденного приказом Роспотребнадзора от 16.07.2012 № 764, или в районный суд в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

(порядок и сроки обжалования предписания)

Специалист-эксперт _____
отдела надзора по гигиене детей и подростков
Управления Роспотребнадзора _____
по Нижегородской области _____
(должность лица, составившего предписание)

Лазарев
(подпись)

И. М.Лазарева
(инициалы и фамилия)

С предписанием ознакомлен (а) *И.В. Маслов* 2014 г.

Сударин

С.Т. Сударин

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: Лазарева Ирина Михайловна специалист-эксперт
Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц),
проводившего(их) проверку;

с привлечением к участию в проверке экспертов, представителей экспертной
организации: не требуется

указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование
экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Сударикова Елена Геннадьевна директор
ГКООУ «Мореновской областной санаторно – лесной школы»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица
(должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного
представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой
организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших
при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

- ☐ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлены (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
- ☐ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлены
- ☐ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Установлено на момент проведения проверки предписание № 14070895 от 28.11.2014г. выполнено не в полном объеме, не выполнен пункт 5. Не установлены раковины для мытья рук в варочном, овощном цехе (первичной обработки овощей), мясорыбном цехе, что является нарушением пункта 13.2 и прил.1.СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», в соответствии с которым для мытья рук во все производственные цеха должны быть установлены умывальные раковины с подводкой к ним горячей и холодной воды со смесителями, оборудованные устройством для размещения мыла и индивидуальных или одноразовых полотенец. Мыть руки в производственных ваннах не допускается.

Ответственным за выполнение предписания является Государственное казенное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении «Мореновской областной санаторно - лесной школы»

нарушений не выявлено предписание № 14070895 от 28.11.2014г. срок для
исполнения, которого истек 10.08.2015 г. выполнено:

п.1. Мусоросборники обеспечены плотно закрывающимися крышками;

- п.2. Уровень искусственной освещенности в библиотеке выполнен в соответствии с гигиеническими нормативами санитарных правил и норм СанПиН 2.4.2.2821-10;
- п.3 Для хранения столовой посуды установили шкаф;
- п.4. Уборочный инвентарь пищеблока хранится в отдельном помещении;
- п.6. Приобрели холодильник Атлант для хранения сточных проб;
- п.7. В овощном складе полы покрыли линолеумом.

(нужное отметить знаком ✓)

Просьба руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя об ознакомлении подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых при осуществлении деятельности

- поступала

(указать дату и время ознакомления, Ф.И.О. ознакомившегося лица)

- не поступала

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Лазарев

(подпись проверяющего)

Сударики

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: объяснение лица.

(документы или их копии, связанные с результатами проверки, в том числе (при их наличии) протоколы отбора образцов (проб) продукции, обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений)

Подписи лиц, проводивших проверку: Лазарева И.М. специалист - эксперт Лазарев

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Сударикова Елена Геннадьевна директор ГКООУ «Мореновской областной санаторно – лесной школы» Сударикова

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 17 ” августа 20 15 г.

Сударикова
(подпись)

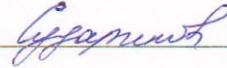
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

В соответствии с частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" разъясняю, что в случае несогласия с фактами, выводами,

предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проведена проверка, вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора) в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора).

Положения части 12 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" мне разъяснены и понятны.



(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, подпись)